	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

A **Green-shirts Quality Solution Kft.** általános szerződési feltételei

1. Definíciók

„Green-shirts Quality Solution Kft.”:

(megfelelő nyelvtani formában) Egy gazdasági társaság, amelynek székhelye Magyarország, 8000, Székesfehérvár, Titeli utca 6, adószáma 27976483-2-07, cégjegyzékszám 07-09-031156.

„Alkalmazható jogszabályok, szabályozások”:

Bármely belföldi vagy külföldi törvény, rendelet, szabályozási iránymutatás vagy egyéb törvényerejű jogi nyilatkozat vagy egyéb nyilatkozat, vagy bármely joghatósággal rendelkező kormányzati szerv kitétele, jóváhagyása vagy engedélye, függetlenül attól, hogy nincs törvényi ereje.

„Ügyfél / Vevő”:

Minden olyan cég, vállalkozás amely Szolgáltatásokat vásárol a Green-shirts Quality Solution Kft. (ezentúl GSQS)-től.

„Végső vevő”:

Az Ügyfél vásárlója, aki vagy OEM (pl. Autó- vagy egyéb gyártó), vagy pedig egy OEM beszállítói láncának tagja.

„Ügyfél beszállítója”:


Olyan társaság amely az Ügyfél számára szállít alkatrészeket további felhasználásra az Ügyfél által.

„Ügyfél eskalációs mátrixa”:

Az Ügyfél által készített dokumentumot jelenti, amely meghatározza a kritikus problémák esetén alkalmazandó értesítési folyamatot.

„Ügyfél alkalmazottja”:

Olyan személy, aki közvetlenül vagy közvetve az Ügyfél és / vagy annak leányvállalatai alkalmazásában áll vagy foglalkoztatja.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20

„Ügyfél kapcsolattartója”:

Olyan az Ügyfél alkalmazásában lévő személy, akit az Ügyfél felhatalmaz a GSQS-el való kapcsolattartásra.

„Bizalmas információ”:

Minden információ - függetlenül a típustól (műszaki, ipari, pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb), annak jellegétől (know-how, módszerek, folyamatok, műszaki részletek, rajz vagy egyéb), formátumától vagy médiumtól (írásos vagy nyomtatott, CD-ROM, USB-memóriakártya, minták, rajzok vagy egyéb), az átadás módjától (írásbeli, szóbeli, beleértve a számítógépes hálózatokat és / vagy elektronikus leveleket) és az eredettől - amelyet a Felek közölnek a szolgáltatás végrehajtása során vagy azzal kapcsolatban. Információ, amely többek között a termékekkel, az ügyfelekkel, az üzleti számlákkal, a pénzügyi és szerződéses megállapodásokkal vagy más tranzakciós vagy üzleti megállapodásokkal kapcsolatos információkat, jelentéseket, ajánlásokat, közleményeket vagy vizsgálatokat, elemzéseket, programok forráskódjait, valamint az esetleges fejlesztési terveket tartalmazza.

„Személyes adatok”:

Egy azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ (azonosítható természetes személy az a személy, aki közvetlenül vagy közvetve azonosítható, különösen egy azonosítóra hivatkozva, például név és vezetéknév, születési szám, lakóhely, online azonosító vagy egy vagy több fizikai jellemző alapján).

„GDPR”:


A természetes személyek személyes adatainak feldolgozása vonatkozásában, annak védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, ami hatályos 2018. május 25. óta.

„Általános szerződési feltételek vagy ÁSZF”:

A jelen dokumentumban meghatározott szolgáltatási feltételek.

„Szolgáltatások”:

Szolgáltatások a termelés és / vagy egyéb folyamatok területén, amelyek magukban foglalják (de nem kizárólagosan) az alkatrész ellenőrzését, gyártási támogatását a válogatási tevékenységekkel és a lehetséges korrekciós, javítási tevékenységekkel és további kiigazításokkal összefüggésben lévő és az alkatrészek, folyamatok minőségbiztosításával, minőségirányításával, folyamatok elemzésével, fejlesztésével

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

kapcsolatos bármely egyéb szolgáltatást, ideértve a sori munkát, tűzfalakat, egyéb ellenőrzéseket a logisztikai és segítségnyújtási szolgáltatásokat, folyamat elemzéseket, folyamat fejlesztéseket a Munka megrendelő és / vagy az Ajánlat, Árajánlat és / vagy Műszaki és Kereskedelmi ajánlat és / vagy a Szerződés, Keretszerződés és / vagy a Munkautasítások leírása szerint.

„Szerződéses dokumentáció”:

A következő dokumentumok közül egyet vagy többet jelent: munkamegrendelő, keretmegrendelés, szerződés, keretszerződés, árajánlat, műszaki és kereskedelmi ajánlat, munkautasítás és / vagy az ÁSZF.

„Munka megrendelő”:

A GSQS és az Ügyfél között megállapodott szerződéses dokumentum, mellékelt formában, amely leírja a Szolgáltatások megkezdését lehetővé tevő kulcsfontosságú elemeket, beleértve, de nem kizárólag a Szolgáltatások leírását, a Szolgáltatások nyújtásának helyét, a Szolgáltatások árát stb.

A „Fél vagy Felek” egyenként vagy együttesen a GSQS-t és / vagy az Ügyfelet jelenti.

„Ajánlat / Árajánlat”:

Azt az árajánlatot jelenti, amely meghatározza a Szolgáltatások árait.

„Műszaki és kereskedelmi ajánlat”:


A GSQS által készített és az Ügyfél igényeinek kielégítésére elküldött műszaki és kereskedelmi ajánlat.

„Szerződés, keretszerződés, keretmegállapodás”:

A GSQS és az Ügyfél között létrejött Szerződéses dokumentum, ami leírja a Szolgáltatásokkal kapcsolatos összes részletes kitévelt mindkét Fél részéről és szabályozza a két Fél közötti szerződéses kapcsolatot.

„Munkautasítás”:

A GSQS és az Ügyfél között megállapodott és az Ügyfél által ellenjegyzett szerződéses dokumentum, amely leírja a Szolgáltatások megkezdését lehetővé tevő kulcsfontosságú elemeket, beleértve, de nem kizárólag a Szolgáltatások leírását, a Szolgáltatások nyújtásának helyét, a Szolgáltatások folyamatát, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos legtöbb létfontosságú információt a szolgáltatások elvégzésének zökkenőmentessége érdekében.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01		

„Munka jelentés”:

A szolgáltatás teljesítését követően az Ügyfélnek küldött jelentés, amely leírja többek között a Felek által elfogadott kritériumokat, például a tételek mennyiségét, a szolgáltatás időtartamát, ellenőrzés esetén az észlelt hibáinak számát / típusait.

„Teljesítés igazolás”:

A szolgáltatás teljesítését követően az Ügyfélnek küldött dokumentum, ami igazolja a szolgáltatás hiánytalan elvégzését, ami a számlázás alapja.

„Alkatrész”:

Olyan egységet, terméket, árut, félkész terméket, anyagot vagy bármilyen kombinációt jelent, amelyre a GSQS által nyújtott szolgáltatások vonatkoznak.

„Napok”:

A naptári napok, azaz a hónap minden napja, beleértve a hétvégéket és az ünnepnapokat is.

„Hiba”:

Az Alkatrész olyan hibája, amelyre a Szolgáltatások vonatkoznak. Ez a hiba már a Szolgáltatások megkezdése előtt fennáll, és a Munkautasításon vagy a Munkamegrendelőben szerepel.


„Egységjelölés”:

A GSQS által végzett jelölés, amely lehetővé teszi a GSQS által nyújtott szolgáltatások alá tartozó tételek nyomon követését.

„Vis maior esemény”:

Minden olyan előre nem látható és elkerülhetetlen esemény vagy körülmény, amely a Felek hatályán kívül esik és a Felek hibája vagy gondatlansága nélkül következik be és amelyet kellő gondossággal és ésszerű erőfeszítésekkel nem lehetett elkerülni vagy ami megakadályozza az érintett Fél fellépését, kötelezettségeit.

Mint vis maior számításba vesszünk (de nem kizárólagosan) háborús eseményeket legyen az külföldi vagy belföldi cselekmény, zavargásokat, felkeléseket, esetleg politikai viszályokat, legyenek a fentiek békében vagy háborúban. Baleseteket, természeti katasztrófákat, egészségügyi vészhelyzeteket, járványhelyzeteket, hosszú távú áramkimaradásokat, válsághelyzetet és egyéb fel nem sorolt rendkívüli körülményt. Mint vis maior nem tekinthető különösen (de nem kizárólagosan) a képzett munkaerő hiánya, a Felekkel együttműködő harmadik felek

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01		

kötelezettségének elmulasztása, a Felek vagy harmadik fél kedvezőtlen gazdasági helyzete (például a Végső Vevő).

2. Általános rendelkezések és elsőbbség

A jelen ÁSZF szabályozza a GSQS és az Ügyfél vagy Vevő, illetve a Végső vevő közötti kapcsolatot a Szolgáltatások nyújtása során. Jelen ÁSZF a GSQS által nyújtott összes szolgáltatásra vonatkozik, és minden más (Ügyfél) dokumentációval szemben elsőbbséget élvez, kivéve az alábbiakban felsoroltakat elsőbbségi sorrendben. A jelen ÁSZF bármely változása nem alkalmazható, kivéve, ha mindkét Fél írásban megállapodott erről.

Bármely kétértelműség, következetlenség vagy ellentmondás esetén a következő dokumentumok között a sorrend a következő:


- munkautasítás
- műszaki és kereskedelmi ajánlat;
- a munkamegrendelő és / vagy az ajánlat, árajánlat;
- a keretmegállapodás, szerződés vagy keretszerződés;
- az ÁSZF;

3. A Szolgáltatások kezdete

A GSQS a Szolgáltatásokat szerződéses dokumentáció alapján kezdi meg, ami mindkét fél kifejezett akaratnyilatkozata szerint (az egyik fél által felajánlott szerződéses dokumentáció és annak másik fél általi teljes elfogadása) lehet a felek által aláírt munkamegrendelő vagy aláírt munkautasítás vagy aláírt műszaki és kereskedelmi ajánlat vagy aláírt ajánlat, árajánlat vagy aláírt szerződés, -keretszerződés, -keretmegállapodás formában.

A szerződéses dokumentáció, amely alapján a GSQS megkezdi a szolgáltatások nyújtását, különösen a következőket tartalmazza:

- a Szolgáltatások hatálya alá tartozó tételek leírása (név, hivatkozási / ID szám);
- a megrendelt Szolgáltatások specifikációja és leírása, ideértve a megrendelt Szolgáltatásokkal kapcsolatos mérhető egységek meghatározását (például mennyiség, idő), amennyiben ez lehetséges egy adott Szolgáltatás vonatkozásában;

	Green-shirts Quality Solution Kft.		
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju
			Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20

- a szolgáltatások nyújtásának helye
- a Szolgáltatások nyújtásának kezdő napja;
- a megrendelt Szolgáltatások felelőse az Ügyfél vagy Vevő oldalán;
- a megrendelt Szolgáltatások ára;
- az Ügyfél nevében a Szerződéses dokumentációt aláíró személy neve, vezetékneve és beosztása;
- Fél nyilatkozata arról, hogy a jelen ÁSZF a szerződéses dokumentáció alapján létrejött szerződéses viszony részét képezi.
- Ügyfél eskalációs mátrix


A Felek nem kötelesek elfogadni egy másik Fél által benyújtott szerződéses dokumentációra vonatkozó javaslatot. Ha a szerződéses dokumentáció javaslatot a benyújtásától számított 48 órán belül nem fogadják el, akkor az ajánlat érvényét veszti, kivéve, ha a javaslatot tevő fél kifejezetten másként rendelkezik, vagy ha a másik fél ezt írásban kéri.

4. A Felek kötelezettségei

Az összes Ügyféligenyt / követelményt kielégítő Szolgáltatások körét és jellegét a Szerződéses dokumentáció határozza meg. Az Ügyfél továbbra is felelős az általa megrendelt Szolgáltatások megválasztásáért és azok rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáért.

A kétségek elkerülése érdekében a következő időt kell beszámítani a Szolgáltatás nyújtásának idejébe, így az ár alapján nem különböztethetők meg (pl. Ha az árak a Szolgáltatásra fordított időn alapulnak, bizonyos számú kezelt tételre, a szolgáltatás helyére való eljutás során megtett kilométerekre, stb):

- a szolgáltatással kapcsolatos alkatrészek logisztikai átadása,
- az alkatrészek csomagolási munkája,
- nem a GSQS személyzet által okozott leállás, állásidő,
- a kötelező munkaszünetek ideje a törvényben előírtak szerint,
- a munkakörnyezet kialakítása,
- részleges munkajelentések és elemzések készítése az Ügyfél kérésére,
- jelentések készítése,
- a személyzet képzéséhez szükséges idő.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

Egészség és biztonság:

Mindkét félnek be kell tartani a szerződéses dokumentációban meghatározott minőségi és egészségi, munkabiztonsági követelményeket. Az egészség és a biztonság végső felelőse az Ügyfél.


A GSQS kötelezettségei

Eszközök és erőforrások:

A GSQS feladata kiválasztani azokat az erőforrásokat, amelyeket a szolgáltatások teljesítéséhez felhasznál. E kötelezettség részeként a GSQS meghatározza csapata összetételét, amely megfelel az elvégzendő szolgáltatások követelményeinek (megfelelő képesítések, szakmai tapasztalat stb.). A GSQS saját képzési stratégiával rendelkezik az erőforrásokhoz. A Szolgáltatások nyújtása során a GSQS irányítja és ellenőrzi személyzetét és használja a folyamatos fejlesztés módszereit. A szolgáltatásokat a GSQS irányítja és vezeti, az Ügyfélnek nincs felügyeleti jogköre a GSQS alkalmazottai, képviselői vagy szolgáltatói felett. A GSQS gondoskodik személyzetéről adminisztratív, számviteli és szociális szempontból akkor is, ha a Szolgáltatásokat az Ügyfél telephelyén vagy kihelyezett telephelyen (esetekben a végső vevőnél vagy az ügyfél beszállítójánál) végzi. A GSQS saját szoftvereszközait használja a Szolgáltatások teljesítéséhez. A GSQS a szolgáltatásokat hozzáértéssel és körültekintéssel végzi, teljesítve a Szerződéses dokumentációban meghatározott összes követelményt.

Az ügyfél és a fogadó kötelezettségei - Az Ügyfél vállalja, hogy:


- gondoskodik arról, hogy elegendő információ, utasítás és dokumentum megfelelő időben (minden esetben legkésőbb a szerződéses beavatkozás előtt 24 órával) a GSQS számára rendelkezésre álljon a szükséges szolgáltatások teljesítésének lehetővé tétele érdekében,
- átadja a GSQS részére az összes szükséges hozzáférést azokhoz a helyiségekhez (legyen az az Ügyfél telephelyén vagy külső telephelyen), eszközökhöz, amik a Szolgáltatások során szükségesek, és megtesz minden szükséges lépést a Szolgáltatások teljesítése előtt álló akadályok vagy megszakítások kiküszöbölésére, orvoslására,
- gondoskodik arról, hogy minden olyan alkatrész, eszköz, tétel, folyamat, amelyre a GSQS által nyújtott szolgáltatások vonatkoznak, valamint amihez a szolgáltatások kötődnek időben rendelkezésre álljon a szolgáltatások

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by::	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	

folytonosságának biztosítása érdekében, figyelembe véve a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges időszükségletet,

- szükség esetén bármilyen speciális eszközt rendelkezésre bocsátja, beleértve a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges speciális felszereléseket,
- szükség esetén biztosítja kapcsolattartóinak folyamatos rendelkezésre állását,
- biztosítja, hogy a Szolgáltatások teljesítése során minden szükséges intézkedést megtesz a munkakörülmények, a telephelyek és a létesítmények biztonsága érdekében, és ebben a tekintetben nem támaszkodik a GSQS tanácsára,
- előzetesen írásban tájékoztatja a GSQS-t minden ismert vagy potenciális veszélyről, rizikóról, amely a szolgáltatással kapcsolatos, ideértve például a sugárzást, mérgező, káros vagy robbanásveszélyes anyagok jelenlétét vagy kockázatát, illetve a környezetszennyezést,
- felel az esetleges veszélyes anyagok természetéből fakadó károkért,
- gondoskodik arról, hogy a Munkautasításban, vagy a Szolgáltatásban igényelt minden változtatást egy előre egyeztetett kommunikációs csatornán keresztül kéri a GSQS-től az Ügyfél kapcsolattartója által,
- teljes mértékben gyakorolja minden jogát és teljesíti minden felelősségét bármely releváns üzleti vagy harmadik féllel kötött szerződés, törvény és szabályozás alapján,
- biztosítja a GSQS számára a jogot minden olyan gyanús termék újvizsgálására, amelyet egy előzetes ellenőrzés elmulasztott vagy amikre a GSQS által végzett előzetes ellenőrzés nem terjedt ki, illetve vállalja a felelősséget minden olyan termékért, amely ellenőrzésére a GSQS szolgáltatása a Szerződéses dokumentumok alapján nem terjedt ki és/vagy amikre a GSQS előzetes ellenőrzése nem terjedt ki,
- biztosítja a szükséges engedély és hozzáférés megszerzését a GSQS auditorainak és esetekben külső auditorainak azokhoz a helyiségekhez, ahol a GSQS a Szolgáltatásokat végzi (legyen az az Ügyfél telephelyén vagy kihelyezett telephelyen, mint a Végső vevőnél vagy az Ügyfél beszállítójánál) az auditok elvégzése érdekében, - az adott esetben GSQS vállalja, hogy az auditról előzetesen írásban értesíti az Ügyfelet legkésőbb az ellenőrzés előtt öt (5) munkanappal.

Ha az Ügyfél nem teljesíti a jelen cikk szerinti kötelezettségeit, amelyek miatt a Szolgáltatásokat nem lehet megfelelően elvégezni, vagy ha nem nyújt megfelelő együttműködést a GSQS számára, a GSQS felhatalmazást kap a Szolgáltatások nyújtásának felfüggesztésére. A GSQS nem késlekedik kötelezettségei teljesítésével,

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by::	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	


illetve az együttműködés biztosításával. Az Ügyfél általi késedelmes kötelezettség teljesítés esetén (különösen a Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan) a GSQS nem felel a késedelemről eredő károkért, az állásidőért, a Szolgáltatások felfüggesztéséért, illetve a késedelem nem a GSQS által okozott állásidőnek minősül, amelyért a GSQS jogosult teljes mértékű pénzbeli ellentételezésre, fizetésre. Ez a rendelkezés a fentieknek megfelelően vonatkozik mind az Ügyfélre mind a Végső Vevőre, illetve az Ügyfél beszállítójára is, ahol a mindenkor Szolgáltatás történik. Ebben az esetben az Ügyfél köteles biztosítani az együttműködést a Végső Vevővel vagy az Ügyfél beszállítójával, miközben felelősséggel tartozik annak elmulasztásáért.

Panaszok, reklamációk, hibák

Ha a Szolgáltatások nyújtása után, de legkésőbb az Alkatrészek első összeszerelése során a megfelelő termékbe, amely az Alkatrész első közvetlen szerves része (például nagyobb alkatrész, rendszerkomponens, modul, integrált modul, autó stb.), kiderül hogy a Szolgáltatásokat nem a garantált minőségben lettek elvégezve, az Ügyfél köteles indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíteni a GSQS-t a nyújtott szolgáltatások észlelt hibáiról, ellenkező esetben (az említett időszak lejártával) az Ügyfél elveszíti azon jogát, hogy a Szolgáltatások hibáival szemben bármilyen felelősségre vonással éljen.

A GSQS nem felelős a Hibákért a következő esetekben:

- az alkatrészek, tételek a GSQS által elvégzett szolgáltatás előtt vagy után egy idegen személy, szervezet által lettek módosítva, esetleg manipulálva,
- a GSQS által nem megfelelőnek ítélt vagy a Munkautasítás követelményei szerint nem megfelelőnek értékelt alkatrész vagy részének további használata az Ügyfél vagy a Végső Vevő (vagy bármely felelős személy) által vagy annak jóváhagyásával,
- a munkafolyamat, szolgáltatások alatt okozott hibák, amik a GSQS személyzetétől független személy, illetve cselekmény behatása által, illetve annak hatására történtek,
- a munkafolyamat, szolgáltatások hibái, az Ügyfél jóváhagyásával,
- az alkatrészek, tételek rejtett hibái, amik a GSQS által a Szerződéses dokumentumok szerint végzett szolgáltatások során nem azonosíthatók,
- Vis maior esemény.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

Az Ügyfél köteles a GSQS számára a panasz kezelése során minden szükséges (nemcsak a GSQS által megkövetelt) együttműködést biztosítani, különösen (de nem kizárólagosan) köteles átadni a fényképes dokumentációt, igényelt adatokat, a nyomon követhetőség minden elemét (például címkék, speciális jelölések stb.), háttér adatokat, nyilvántartásokat és az Ügyfél vagy a Végső Vevő rendelkezésére álló adatokat, amelyek a panaszhoz vagy a panaszolt Szolgáltatáshoz kapcsolódnak vagy kapcsolódhatnak.

Ezen fenti kötelezettségnek megszegése a GSQS felelősségének megszűntét eredményezi. A hibák fényképes igazolásakor az Ügyfélnek gondoskodnia kell arról, hogy az igényelt alkatrészt olyan csomagolásban tárolják, amelyen jól látható a megfelelő azonosító címke / egységjelölés.


A GSQS késedelem nélkül, de legkésőbb 14 napon belül foglalkozik a panasszal, és azt a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb a felvetését követő 30 napon belül, bevezetett hosszútávú intézkedések segítségével lezárja.

A GSQS felelős az Ügyféltől (vagy ennek megfelelően a Végső Vevőtől) a Szolgáltatás céljából átvett Alkatrészek károsodásából, elvesztéséből vagy megsemmisüléséből következtethető károkért abban az esetben, ha a GSQS felelőssége bizonyítható és a reklamáció elfogadásra kerül a GSQS által. A GSQS nem felel az alkatrészek megrongálódásáért, elvesztéséért vagy megsemmisüléséért abban az esetben, ha ez a GSQS szolgáltatásától függetlenül bekövetkezett volna, vagy ha a GSQS által biztosított szolgáltatás előtt vagy után a GSQS személyzetétől, Ügyfél által jóváhagyott Munkautasítás alapján végzett folyamatától független behatás okozta a károkat. A GSQS továbbá nem felel a Szolgáltatása alatt okozott károkért, ha azok a GSQS személyzetétől független személy, illetve cselekmény behatása által, illetve annak hatására történtek.

Teljesítmény kitétel

Mindkét Fél elismeri, hogy a GSQS által nyújtott magas színvonalú szolgáltatás ellenére az emberi tényező miatt egy vagy több Hibát nem lehet azonosítani és kezelni, különösen akkor, ha szemrevételezésre van szükség. A GSQS felelőssége nem merül fel a nem feltárt hibák esetén mindaddig, amíg a GSQS teljesíti kötelezettségeit, kivéve, ha a Szerződéses dokumentáció külön egyeztetett hibaszintet tartalmaz. Az Ügyfél tisztában van azzal, hogy egy ilyen megállapodás hatással lehet a teljes költségre.

A GSQS nem felelős a Szerződéses Dokumentációban meghatározott minőségi, teljesítményi cél elérésének elmulasztásáért, amennyiben az elmulasztás az Ügyfél

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by::	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	

vagy a Végső Vevő, illetve Ügyfél beszállítója szándékos vagy felkészületlenségből adódó kötelességszegésének tudható be, feltéve, hogy a GSQS haladéktalanul írásban értesíti az Ügyfelet, ha a GSQS-t akadályozzák a minőségi, teljesítményi kötelezettségvállalások bármely szintjének teljesítésében.

A GSQS kötelezettségvállalásai, a szolgáltatási szintje többek között a Szerződéses dokumentációban szabályozott ellenőrzendő / válogatandó / kontrollálandó / javítandó / rework-öleendő hibák számán és jellegén, az ellenőrzendő / válogatandó / kontrollálandó / javítandó / rework-öleendő alkatrészek jellegén, bonyolultságán és típusán, illetve a szolgáltatás fajtáján alapulnak.

Ezért, ha a hibák mennyisége / jellege és / vagy az alkatrészek száma drámaian megnő vagy eredendően magas, a GSQS, illetve a Felek által a szerződéses dokumentációban meghatározott teljesítményszintet a Szolgáltatások javítása érdekében módosítani kell a Felek által, ami adott esetben a kapcsolódó árak módosítását és a Szerződéses dokumentáció kiegészítését kell maga után vonja.

Együttműködés

Mindegyik Fél vállalja, hogy kötelességeit haladéktalanul és megfelelően teljesíti, valamint együttműködik és átadja a másik Félnek a Szolgáltatás hatékony teljesítéséhez és a másik fél számára szükséges információk átadásához szükséges minden dokumentumot.


5. A szolgáltatások vége

A Szolgáltatások végén a GSQS küld egy a szolgáltatás befejezéséről szóló jelentést az Ügyfélnek.

Bármilyen igény esetén az Ügyfél írásban értesíti a GSQS-t legkésőbb a szolgáltatás befejezéséről szóló jelentés kézhezvételét követő 30 napon belül (vagy a számla kézbesítésének napját követő napon). Ha ebben az időszakban nem nyújt be az Ügyfél írásbeli igényt, úgy kell tekinteni, hogy a Megrendelés vége-jelentés és a kapcsolódó szolgáltatások az Ügyfél által elfogadottak.

6. Ár és fizetés

A Szolgáltatások árait egy Munkamegrendelő / Ajánlat / Árajánlat / Műszaki és Kereskedelmi ajánlat / Szerződés / Keretmegállapodás / Keretszerződés és / vagy az

	Green-shirts Quality Solution Kft.		
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju
			Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20

Ügyfél által megfelelően aláírt megrendelés részletezi. A GSQS felhatalmazást kap arra, hogy az ott meghatározott feltételek mellett számlát állítson ki a nyújtott szolgáltatásokért.

A Szolgáltatások ára nem tartalmazza a forgalmi adót (illetve a szolgáltatásnyújtásra vonatkozó minden egyéb adót), amelyet az Ügyfél ezen felül fizet a hatályos jogszabályok által előírt arányban és módon.

A számlázás alapjául a jelentést, teljesítés igazolást és / vagy a munkajelentést kell tekinteni, amely különösen a következőket tartalmazza:


- a GSQS teljes személyzete által nyújtott szolgáltatások óráinak száma, vagy a Szolgáltatás egyéb mérhető egységeinek száma, amennyiben azt a Szerződéses dokumentáció meghatározza,
- azoknak az összetevőknek a felsorolása és mennyisége, amelyek a Szolgáltatás nyújtásának tárgyát képezték, és a szolgáltatások típusa,
- jelentés és munkajelentés esetén az azonosított hibás alkatrészek és a javított és / vagy a szolgáltatás adott jellegéből adódóan a gyártott vagy elemzett alkatrészek mennyisége,
- a szolgáltatásra fordított idő,
- egyéb egyeztetett adatok.

Az Ügyfél köteles megerősíteni vagy írásban nyilatkozni a GSQS által benyújtott teljesítés igazolásról, amelyet csatolni kell a vonatkozó számlához.

A GSQS hetente állít ki teljesítés igazolást az elvégzett szolgáltatásokról, amik a heti számlázás alapját képezik. A számlákat 30 napon belül kell kifizetni, a számla kiállításának napjától számítva. A számlákat a GSQS e-mailben küldi el egy előre egyeztetett e-mail címre. A számlákkal kapcsolatos igényeket, észrevételeket legkésőbb a GSQS számla kiállítását követő 5 napon belül kell benyújtani. A számla kifizetése kizárólag elektronikus átutalással történhet. A Szerződéses dokumentáció aláírásával az Ügyfél elfogadja az elektronikus számla kiállítását.

Abban az esetben, ha az Ügyfél késik a számla kifizetésével, a GSQS jogosult felszámítani az Ügyfélnek:

- a lejárt tartozás összegének 0,05% -os kamatát a fizetési késedelem minden egyes napja után,

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by:.	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	

- a beszédési költségeket a mindenkor hatályos Törvényi szabályozásnak megfelelően,
- minden olyan igazolt költséget, ami felmerült a GSQS-nél az esetleges tartozások rendezése céljából.

A GSQS továbbá jogosult adott fenti késedelem esetén az ügyvéd vagy behajtó alkalmazásával kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére.

7. A felelősség korlátozása

Az alkalmazható jogszabályok által megengedett mértékben a GSQS felelőssége a kötelességei megszegéséből eredő, megfelelően alátámasztott közvetlen költségekre korlátozódik. Hacsak az ügyfél másképpen nem támasztja alá, a GSQS nem tehető felelőssé a Szolgáltatás hatálya alá tartozó Alkatrészek, egység, egyedi jelölés hiányában.

A GSQS nem felel az Ügyféllel szemben:


- vis maior eseményekért,
- közvetett, közvetlen vagy véletlen károkért, például pénzügyi veszteségekért, nyereség vagy bevétel kieséséért, hírnév veszteségért, a megtakarítások elmulasztásáért,
- harmadik felek követeléseier.

A GSQS éves összesített kötelezettsége semmilyen körülmények között nem haladhatja meg az Ügyféllel szembeni éves forgalom összesített maximum 5% -át, függetlenül a szolgáltatási tevékenységek, munkák számától.

8. Bizalmas kezelés

Bizalmasság

A Felek megállapodnak abban, hogy szigorúan bizalmasan kezelik egymás adatait, nem tesznek közzé semmilyen bizalmas információt harmadik félnek és nem használják azokat személyes célokra és / vagy a Szolgáltatásoktól eltérő célokra. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bizalmas Információkat a legnagyobb gondossággal védik és kezelik, és mindenekelőtt megtesznek minden megfelelő óvintézkedést az említett Bizalmas Információk titkosságának védelme érdekében. A

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

Felek kijelentik, hogy ebben a tekintetben megértették és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek minden olyan személlyel kapcsolatban, aki hozzáférhet a Bizalmas Információkhoz annak érdekében, hogy teljesíthessék fenti kötelezettségvállalásaikat.

Kivételek

A bizalmas információk kezelésének kötelezettsége nem vonatkozik olyan információra:


- amely nyilvános,
- amely a nyilvánosság részévé válik, feltéve, hogy az adott Fél nem okozta a nyilvánosság részévé válását, mivel nem tartotta be a jelen ÁSZF szerinti titoktartási kötelezettségét;
- amelyek közzétételét a Felek kifejezetten engedélyezték,
- amelyet az adott Fél már továbbítás előtt ismer, feltéve, hogy a felek ezt írásos dokumentumokkal igazolják,
- amelyet egy harmadik fél közöl az egyik Féllel jogszerűen és titoktartási kötelezettség nélkül,
- amelyet jogi kötelezettség, közigazgatási vagy bírósági végzés alapján a Félnek közölnie kell harmadik féllel.

A titoktartási kötelezettség időtartama

A titoktartási kötelezettség a szerződéses dokumentáció aláírásától kezdődik, és a Szolgáltatások megszűnése után öt (5) évig fennáll.

Intézkedés nyilvánosságra hozatal esetén

Abban az esetben, ha az adott Fél gyanítja a Bizalmas Információk nyilvánosságra hozatalát, illetve tudomása van annak nyilvánosságra hozataláról, meg kell tennie minden szükséges lépést az ilyen nyilvánosságra hozatal következményeinek korlátozása érdekében és haladéktalanul tájékoztatnia kell a másik Felet a titoktartás megsértéséről, hogy a Félnek lehetősége legyen megtenni a szükséges lépéseket saját érdekeinek védelme érdekében.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

9. Adatok

Adatmegosztás

Kizárólag a Szolgáltatások teljesítése céljából a GSQS hozzáférést adhat az Ügyfél tulajdonában lévő adatokhoz / információkhoz a Végső Vevőnek. Az Ügyfél visszavonhatatlanul felhatalmazza a GSQS-t az említett adatok / információk megosztására. A Felek megállapodnak és tudomásul veszik, hogy a GSQS kifejezetten jogosult a Szolgáltatások céljából kezelt adatok gyűjtésére, elemzésére és archiválására (például az Ügyfélnek küldendő jelentéseken keresztül közölt azonosított, javított stb. Hibák száma). Az említett adatok statisztikák és elemzések tárgyát képezhetik.

Személyes adatok


Az Ügyfél számára a Szolgáltatások nyújtása érdekében a GSQS összegyűjtheti az Ügyfél személyi kapcsolattartási adatait, amelyeket a GDPR, valamint a vonatkozó törvények és rendeletek szerint Személyes adatoknak tekint.

A GSQS felhasználhatja az említett Személyes adatokat az Ügyfél tájékoztatására a Szolgáltatások teljesítményéről, valamint jelentéseket és elégedettségi felmérést küldhet az Ügyfélnek.

A GSQS az említett Személyes adatokat marketing célokra is felhasználhatja, és így ügyfélleveleket, eseti hírlevél-kampányokat, ügyfél-elégedettségi felméréseket küldhet az olyan szolgáltatások és események népszerűsítésére, amelyek az Ügyfelet tájékoztatják az elérhető GSQS szolgáltatásokról.

A GSQS az Ügyfél kifejezett előzetes engedélye nélkül nem oszthatja meg az Ügyfélszemélyzet személyes adatait harmadik féllel.

Ha az Ügyfél azt szeretné, hogy hozzáférjen a GSQS birtokában lévő Ügyfél-információkhoz vagy információkat kapjon a GSQS-től, akkor az Ügyfél kapcsolatba léphet a GSQS-el az info@greenshirts.hu email címen.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

10. Szellemi tulajdon

Elsőbbségek

Mindegyik Fél saját tulajdonának tekinthető az a know-how (folyamatok, ismeretek, módszerek, algoritmusok, specifikációk, adatok, szoftverek, a szellemi tulajdonjogok és a címek teljes tulajdonjoga), ami rendelkezésére állt mielőtt aláírta a szerződéses dokumentációt, vagy amelyet a megrendelés teljesítésétől függetlenül megszerezne, létrehozna vagy fejlesztene.

A Megrendelés és / vagy bármely Szerződéses dokumentáció kiadását megelőzően az egyik fél tulajdonában lévő vagy a megrendeléstől függetlenül kidolgozott know-how és tudás (ideértve a szabadalmakat és egyéb információkat is), valamint a kapcsolódó szellemi és ipari tulajdonjogok a Fél tulajdonában maradnak.


Ha valamelyik Félnek a másik Fél saját ismereteinek egy részét vagy egészét fel kell használnia, hogy teljesítse a kötelezettségeit a szolgáltatások céljaira, akkor a másik Fél vállalja, hogy elismer egy nem kizárólagos licencet a használatra és a felhasználásra. Kizárólag erre a célra, és figyelembe véve a titoktartási kötelezettségeket használhatja a Fél az említett saját tudást a Szolgáltatások teljes időtartama alatt.

Az említett saját tudás felhasználásának és kiaknázásának joga ingyenes, nem ruházható át és csak a vonatkozó szolgáltatások teljesítésére szolgál.

A Szolgáltatások tulajdonjoga

Minden munkadokumentum, jegyzet, memorandum, jelentés, eszköz, tétel, elemzés, valamint a GSQS által az elvégzett Szolgáltatások kapcsán készített összes dokumentáció a GSQS tulajdonában marad a Szolgáltatások teljes kifizetéséig. A megbízás eredményeként az Ügyfél részére átadott bármilyen jelentés vagy egyéb anyag, tétel kizárólag az Ügyfél belső használatára szolgál, és a Szolgáltatások teljes kifizetéséig a GSQS beleegyezése nélkül nem lehet átadni vagy hivatkozni rá.

A Szolgáltatások teljes kifizetésétől kezdve az Ügyfél teljes mértékben birtokolja a GSQS által a Szolgáltatásokkal összefüggésben végzett munka összes eredményét, beleértve az ebből származó dokumentumokat. Ahol ez nem lehetséges, a GSQS a munka eredményeinek bármely jogát, jogcímét, beleértve a gazdasági jogokat az említett jog védelme idejére ruházza át.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

A GSQS számára mindig elérhetővé kell tenni a Szolgáltatások teljesítése érdekében a szükséges ismereteket és know-how-t, valamint bármilyen jelentést, dokumentációt, tervet, rajzot, szoftvert és egyéb információt, különösen tekintve a műszaki dokumentációkat. Az említett nem kizárólagos felhasználói jogok Ügyfél általi megadása a GSQS számára korlátlanul díjmentes.

Másik fél alkalmazottja

A Felek vállalják, hogy közvetlenül vagy közvetítő útján sem veszik fel alkalmazásba a másik Fél egyetlen alkalmazottját sem, még akkor sem, ha az említett alkalmazott korábban megkereste őket. Ez a tartózkodási kötelezettség a Szolgáltatás teljes időtartamára és annak megszűnését követő további tizenkét (12) hónapra érvényes. A Felek vállalják, hogy ennek a kötelezettségnek a megszegése esetén kompenzálják az ebből eredő veszteségeket, ideértve, de nem kizárólag, a know-how elvesztését, a személy nevében már vállalt kötelezettségeket, kiválasztási, valamint toborzási és képzési költségeket. A kompenzáció munkavállalónként legalább 20 000 euró, hozzáadva a távozó alkalmazott cseréjéhez kapcsolódó esetleges költségeket.

11. Jogviszony megszüntetés

Felfüggesztés


Amennyiben a Szolgáltatás árait az Ügyfél nem a vonatkozó számlában meghatározott fizetési feltételek szerint fizeti, a GSQS jogosult előzetes értesítés nélkül felfüggeszteni a Szolgáltatások teljesítését. A késedelmes tartozások kifizetése után a GSQS jogosult visszaállítani Szolgáltatásainak nyújtását.

Felmondás mindkét fél részéről

A törvényi szabályozásokat figyelembe véve bármelyik fél azonnal felmondhatja a Szolgáltatások nyújtását és megszüntetheti a jogviszonyt, ha valamelyik fél fizetése képtelenné válik vagy önkéntes felszámolást kezdeményez vagy ha egy Vis maior esemény több mint 30 napig tart.

Korai felmondás a GSQS részéről

A GSQS az Ügyféllel fennálló jogviszonyt azonnali hatállyal felmondhatja írásos értesítés kézbesítésével az Ügyfél részére:

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

- ha az Ügyfél több mint 30 napig késik a tartozás megfizetésével, vagy ha egyértelműnek tűnik, hogy az Ügyfél nem fizeti meg a tartozás összegét;
- szerződéses kötelezettségeinek az Ügyfél általi megszegése esetén, amelyet a GSQS írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított huszonöt (25) napon belül nem orvosolnak.

Ügyfél általi felmondás

Az Ügyfél felhatalmazást kap arra, hogy azonnali hatállyal megszüntesse a GSQS-el fennálló jogviszonyát a GSQS felé történő írásbeli értesítés kézbesítésével (teljesen részletezve az írásbeli értesítés okait), ha a GSQS megsérti a Szolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettségét a jelen ÁSZF szerint, és a mulasztást a GSQS nem orvosolja negyvenöt (45) nappal az írásbeli mulasztási értesítés kézhezvételétől számítva.


12. Egyéb rendelkezések

Törvények és rendeletek betartása

A Felek biztosítják, hogy betartják az összes alkalmazható törvényt és szabályozást, beleértve az egészségvédelemmel, a biztonsággal, a munkával és a környezetvédelemmel kapcsolatosakat is.

Alvállalkozás

A GSQS kifejezetten felhatalmazást kap arra, hogy időről időre és bármikor részben vagy egészében alvállalkozásba adja a Szolgáltatásokból eredő jogokat és kötelezettségeket egy megfelelő tevékenységi körrel rendelkező szerződéses partnerének, feltéve, hogy a GSQS által megbízott bármely alvállalkozó rendelkezik a szükséges szakértelemmel, képesítéssel ahhoz, hogy a jelen ÁSZF valamint a Szerződéses dokumentumok által a GSQS számára előírt követelményeknek megfelelően biztosítsa az így átruházott Szolgáltatásokat, és amennyiben az alvállalkozó vállalja az így átruházott Szolgáltatások nyújtását és a jelen ÁSZF valamint a Szerződéses dokumentumok feltételeinek megfelelően elvégzi azt.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

Elválaszthatóság

Ha jelen ÁSZF egy vagy több rendelkezését törvény vagy rendelet alkalmazásával, vagy egy illetékes joghatóság jogerős közigazgatási vagy bírósági határozatával érvénytelennek nyilvánítják, az ÁSZF fennmaradó rendelkezései megtartják hatályukat. Az érvénytelennek vagy elavultnak nyilvánított rendelkezések helyébe jogilag egyenértékű rendelkezések lépnek. A Felek megállapodnak abban, hogy a tiltott, jogellenes vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket egy olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely gyakorlatilag ugyanolyan hatású (jogi és kereskedelmi tartalmában), mint a kicserélt rendelkezés, de amely nem tiltott, jogellenes vagy végrehajthatatlan.

Lejárat


Jelen ÁSZF a jóváhagyás és kiadás időpontban válik érvényessé és hatályossá. Az ÁSZF lejáratára nem érinti egy élő Szolgáltatási megbízás és a rá vonatkozó (a Szerződéses dokumentumok aláírásának időpontjában aktuális) ÁSZF feltételeit, amelyeket jellegüknél fogva úgy kell tekinteni, hogy fennállnak a Szolgáltatási megbízás felmondásának lejártáig.

Módosítás

A GSQS jogosult ezen ÁSZF bármikor egyoldalú módosítására. Ennek a módosításnak azonban nem lehet következménye a GSQS és az Ügyfél között már létrejött szerződéses viszonyra. A módosított ÁSZF csakis új Szerződéses dokumentum aláírásával válik érvényessé az Ügyféllel szemben. Új szerződéses viszony esetén azonban az Ügyfél nem követelheti az ÁSZF előző verziójának alkalmazását.

Kézbesítés

A Felek a fontos dokumentumokat (különösen a Felek jogainak és kötelezettségeinek megállapításával, módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat) eljuttatják a másik Fél székhely címére, amelyet a vonatkozó szerződéses dokumentáció címsorában jelölnek meg, vagy arra a címre, amelyet bizonyíthatóan írásban jelentettek be kézbesítési címként a Félhez. Vita esetén a kézbesítési cím megváltoztatásáról szóló értesítést annak a Félnek kell igazolnia, amelyre a változás vonatkozik. Kétség esetén úgy kell tekinteni, hogy a címváltoztatásról nem értesítették megfelelően a másik felet. A dokumentum

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by::	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	

kézbesítettnek tekintendő a címzett általi átvétel napján vagy az ajánlott levélben történő elküldését követő harmadik napon, ha azt kézbesítetlenül visszaküldték, függetlenül a kézbesítés sikertelenségének okától.


Jogok és kötelezettségek átruházása

Egyik Fél sem adja át a Szerződéses Dokumentáció és / vagy a jelen ÁSZF-nek megfelelő jogviszonyt, vagy az ezzel kapcsolatos bármely követelést a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, hacsak a jelen ÁSZF másként nem rendelkezik.

13. Joghatóság

A jelen ÁSZF tárgyából eredő vagy azzal összefüggésben felmerülő bármely vita esetén a Felek arra törekednek, hogy az ilyen vitát a másik Fél értesítése utáni harminc (30) napon belül békés úton oldják meg.

A jelen ÁSZF-t a Magyar Köztársaság törvényei szabályozzák. A Felek megállapodnak abban, hogy minden vitát a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos hatáskörébe tartozónak tekintenek.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

General terms and conditions of Green-shirts Quality Solution Kft.

1. Definitions

"Green-shirts Quality Solution Kft.":

(in appropriate grammatical form) A business company with its registered office in Hungary, 8000, Székesfehérvár, Titeli utca 6, tax number 27976483-2-07, company registration number 07-09-031156.

"Applicable laws and regulations":

The issuance, approval or licensing of any domestic or foreign law, regulation, regulatory guideline or other statutory legal statement or other statement, or any governmental authority with jurisdiction, whether or not it has no legal effect.

"Customer / Buyer / Client":

Any company or enterprise that purchases Services from Green-shirts Quality Solution Kft. (Hereinafter GSQS).

"Final Customer / Final Buyer":

Customer of the buyer who is either an OEM (e.g., a vehicle or other manufacturer) or a member of an OEM supply chain.

"Customer's Supplier":

A company that supplies parts to the Customer for further use by the Customer.

"Customer escalation matrix":


Means a document prepared by Customer that specifies the notification process applicable to critical issues.

"Customer Employee":

A person who is directly or indirectly employed by the Client and / or its subsidiaries.

"Customer Contact":

A person employed by Customer who is authorized by Customer to contact GSQS.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

"Confidential information":

All information - regardless of type (technical, industrial, financial, commercial or other), its nature (know-how, methods, processes, technical details, drawing or other), format or medium (written or printed, CD-ROM, USB -memory card, samples, drawings or other), the method of transmission (written, oral, including computer networks and / or e-mails) and the origin - communicated by the Parties during or in connection with the performance of the service. Information that includes, but is not limited to, information, reports, recommendations, announcements or studies, analyzes, program source codes, and any development plans related to products, customers, business accounts, financial and contractual agreements, or other transactional or business agreements.

"Personal data":

Any information relating to an identified or identifiable natural person ("data subject") (is a person who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier, such as name and surname, birth number, place of residence, online identifier or one or more physical characteristic).

"GDPR":


Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, in force since 25 May 2018.

"General Terms and Conditions or GTC":

Terms of Service set forth in this document.

"Services":

Services in the field of production and / or other processes, which include (but are not limited to) component inspection, production support related to sorting activities and possible correction, repair activities and further adjustments, and component, process quality assurance, quality management, process analysis , any other services related to the development, including line work, firewalls, other inspections, logistics and support services, process analysis, process improvements as described in Work Order and / or the Offer, Quotation and / or Technical and Commercial Offer and / or in Contract, Framework Agreement / Framework contract and / or the Work Instructions.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01		

"Contractual documentation":

It means one or more of the following documents: work order, framework agreement, contract, framework contract, price offer, technical and commercial offer, quotation, work instructions and / or GTC.

"Work order":

A contractual document agreed between GSQS and the Customer, in an attached form, that describes the key elements that enable the commencement of the Services, including, but not limited to, a description of the Services, the location of the Services, the price of the Services, etc.

"Party or Parties" means the GSQS and / or the Customer, individually or collectively.

"Offer / Quotation":

Means a quote that determines the prices of the Services.

"Technical and commercial offer":

Technical and commercial offer prepared by GSQS and sent to meet the needs of the Customer.

"Contract, framework contract, framework agreement":


A Contractual Document between GSQS and Customer that describes all detailed terms and conditions of the Services on the part of both Parties and governs the contractual relationship between the two Parties.

"Work instruction":

A contractual document agreed between GSQS and Customer and countersigned by Customer that describes the key elements that enable the commencement of the Services, including, but not limited to, the description of the Services, the location of the Services, the Services process, and most vital information about the Services. in order to ensure the smooth running of services.

"Work report":

A report sent to the Customer after the performance of the service, describing, among other things, the criteria accepted by the Parties, such as the number of items, the duration of the service, the number / types of errors detected in the event of inspection.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20

"Completion certificate / Proof of performance":

A document sent to the Customer after the completion of the service, which certifies the complete performance of the service, which is the basis for invoicing.

"Component":

It means a unit, product, good, semi-finished product, material, or any combination to which the services provided by GSQS apply.

"Days":

Calendar days, that is, every day of the month, including weekends and holidays.

"Fault / failure":

A defect in a Part to which the Services apply. This error already exists before starting the Services and is listed in Work Instruction or Work Order.

"Unit marking":

Marking by GSQS that allows tracking of items under the services provided by GSQS.


"Force majeure event":

Any unforeseeable and unavoidable event or circumstance which is beyond the control of the Parties and which occurs without the fault or negligence of the Parties and which could not have been avoided with due care and reasonable effort or which prevented the action or obligations of the Party concerned.

As force majeure, we take into account (but not exclusively) war events, whether foreign or domestic, riots, uprisings, or even political strife, be it in peace or war. Accidents, natural disasters, health emergencies, epidemics, long-term power outages, crises and other unforeseen circumstances not listed. In particular (but not exclusively), the lack of skilled labor, the failure of third parties to cooperate with the Parties, or the unfavorable economic situation of the Parties or third parties (such as the Final Buyer) shall not be considered as force majeure.

2. General provisions and priority

These GTC regulate the relationship between GSQS and the Customer or Buyer or the Final Customer during the provision of the Services. These GTC apply to all services provided by GSQS and take precedence over all other (Customer)

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

documentation, except for those listed below in order of priority. Any changes to these GTC may not be applied unless both Parties have agreed in writing.

In case of any ambiguity, inconsistency or contradiction, the order between the following documents is as follows:


- work instructions
- technical and commercial offer;
- the work order and / or the offer, price offer;
- the framework agreement, contract or framework contract;
- the GTC;

3. Start of Services

GSQS will start the Services on the basis of contractual documentation, which may be a signed work order or signed work instruction or a signed technical and commercial offer or signed offer according to the express declaration of intent of both parties (contractual documentation offered by one party and its full acceptance by the other party) price offer or signed contract, framework contract, framework agreement.

The contractual documentation on the basis of which GSQS will start providing the services shall include in particular:

- a description of the items covered by the Services (name, reference / ID number);
- the specification and description of the Services ordered, including the definition of measurable units associated with the Services ordered (such as quantity, time), where applicable to a particular Service;
- place of supply of services
- the starting date of the provision of the Services;
- is responsible for the ordered Services on the part of the Customer or the Buyer;
- the price of the ordered Services;
- the name, surname and position of the person signing the Contract Documentation on behalf of the Client;
- declaration of a Party that these GTC form part of the contractual relationship established on the basis of the contractual documentation.
- Customer escalation matrix

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20

The Parties shall not be obliged to accept a proposal for contractual documentation submitted by another Party. If the contract documentation proposal is not accepted within 48 hours of its submission, the tender shall lapse, unless the proposing party expressly provides otherwise or the other party so requests in writing.

4. Obligations of the Parties

The nature of the Services that satisfy all Customer needs / requirements are defined in the Contractual Documentation. The Customer remains responsible for the selection of the Services ordered by him and their suitability for their intended use.

For the avoidance of doubt, the following time should be included in the time the Service is provided so that it is indistinguishable from price (e.g., if prices are based on time spent on the Service, number of items treated, kilometers traveled to service, etc.):

- logistical delivery of parts related to the service,
- packaging work for parts,
- downtime caused by non GSQS staff,
- the period of compulsory breaks as prescribed by law,
- creation of the working environment,
- preparation of partial work reports and analyzes at the request of the Client,
- preparation of reports,
- time required for staff training.


Health and safety:

Both parties must comply with the quality and health and safety requirements specified in the contract documentation. The ultimate responsibility for health and safety lies with the Customer.

Obligations of the GSQS

Tools and resources:


GSQS is responsible for selecting the resources it uses to perform its services. As part of this obligation, GSQS determines the composition of its team that meets the requirements of the services to be performed (appropriate qualifications, professional experience, etc.). GSQS has its own training strategy for resources. In providing the

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by::	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	

Services, GSQS directs and controls its personnel and uses methods of continuous improvement. The Services are directed and managed by GSQS, and Customer has no authority over GSQS employees, agents or service providers. GSQS will take care of its staff administratively, accounting and socially even if the Services are performed at the Customer's site or off-site (in some cases at the final customer or the customer's supplier). GSQS uses its own software tools to perform the Services. GSQS will perform the Services with skill and care, meeting all the requirements set forth in the Contract Documentation.

Obligations of the Client and the Recipient - The Client undertakes to:

- ensure that sufficient information, instructions and documents are available to GSQS in a timely manner (in any case no later than 24 hours before the contractual intervention) to enable the necessary services to be provided,
- provide GSQS with all necessary access to the premises (whether at Customer's premises or external premises), facilities required during the Services, and take all necessary steps to eliminate or remedy any obstacles or interruptions to the performance of the Services;
- ensure that all parts, tools, items, processes to which the services provided by GSQS relate and to which the services relate are available in a timely manner to ensure the continuity of the services, taking into account the time required to perform the services;
- provide, if necessary, any special sources, including special equipment required to perform the Services,
- ensure the continuous availability of its Customer contact persons if necessary,
- ensure that, in performing the Services, it takes all necessary measures to ensure the safety of working conditions, sites and facilities, and does not rely on the advice of GSQS in this regard,
- inform the GSQS in advance in writing of any known or potential hazards or risks associated with the service, including, for example, radiation, the presence or risk of toxic, harmful or explosive substances, or environmental pollution,
- is liable for damages resulting from the nature of any hazardous substances,
- ensure that any changes required in the Work Instruction or the Service are requested by GSQS through the Customer's contact person through a pre-agreed communication channel,
- fully exercise all rights and perform all its responsibilities under any relevant business or third party contract, law and regulation;

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20


- grants GSQS the right to re-inspect any suspicious product that has failed a prior inspection or has not been subject to prior inspection by GSQS, and assumes responsibility for any product that has not been inspected by GSQS service under the Contract Documents and / or not subject to prior GSQS verification,
- ensure that the necessary permission and access is obtained for GSQS auditors and, in some cases, external auditors to the premises where GSQS performs the Services (whether at the Customer's site or off-site, such as the Final Customer or the Customer's supplier), where applicable, GSQS undertakes to notify the Client in writing of the audit in advance no later than five (5) business days prior to the audit.

If Customer fails to comply with its obligations under this Article due to which the Services cannot be properly performed, or if it fails to provide adequate cooperation to GSQS, GSQS will be authorized to suspend the provision of the Services. GSQS will not delay in fulfilling its obligations or ensuring cooperation. In the event of late fulfillment by the Customer (especially in connection with the provision of the Services), GSQS shall not be liable for issues resulting from the delay, downtime, suspension of the Services, or the delay shall not be a downtime caused by GSQS for which GSQS is entitled to full monetary compensation, for payment. In accordance with the above, this provision also applies to both the Customer and the End Customer, as well as the Customer's supplier where the respective Service takes place. In this case, the Customer is obliged to ensure cooperation with the Final Customer or the Customer's supplier, while being responsible for its failure to do so.

Complaints, claims, errors

If, after the Services are provided, but no later than the first assembly of the Parts into the appropriate product that is the first direct integral part of the Part (e.g., major part, system component, module, integrated module, car, etc.), the Services are not of guaranteed quality performed, the Customer shall notify GSQS in writing without undue delay, but no later than within 5 days, of any complaint, claim, defect in the Services provided, otherwise (upon expiration of the said period) the Customer shall lose the right to be held liable for any defects in the Services.

GSQS is not responsible for Errors in the following cases:


	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by::	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	

- the parts and items have been modified or manipulated by a third party before or after the service performed by GSQS,
- further use of a product or it's part deemed unsuitable by GSQS or assessed as non-compliant in accordance with the requirements of the Work Instructions by or with the approval of the Customer or the Final Customer (or any responsible person),
- errors caused during the work process and services, which occurred due to or as a result of the influence of a person or act independent of GSQS staff,
- workflow, service errors, with the Client's approval,
- hidden defects of parts and items that cannot be identified during the services provided by GSQS in accordance with the Contract documents,
- Force majeure event.

The Customer is obliged to provide GSQS with all necessary (not only GSQS required) cooperation in handling the complaint, in particular (but not limited to) the provision of photographic documentation, required data, all elements of traceability (e.g. labels, special markings, etc.), background data, records, and data available to Customer or End User that are or may be related to the complaint or the Service complained of. Violation of this above obligation will result in the termination of GSQS liability. When photographically proving defects, the Customer must ensure that the required part is stored in packaging that clearly shows the appropriate identification label / unit marking.

The GSQS will deal with the complaint without delay, but no later than 14 days, and will close it as soon as possible, no later than 30 days after it has been raised, by means of the long-term measures put in place.

GSQS shall be liable for issues resulting from damage, loss or destruction of Parts received from Customer (or, accordingly, Final Customer) for the purpose of the Service provided that GSQS 'liability can be proven and the complaint is accepted by GSQS. GSQS shall not be liable for any damage, loss or destruction of parts if this has occurred independently of GSQS service or if the damage was caused by an impact independent of GSQS personnel on Customer's approved Work Instruction Process before or after GSQS service. Furthermore, GSQS shall not be liable for damages caused during its Service if they have been caused by or as a result of the influence of a person or act independent of GSQS personnel.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

Performance clause

Both Parties recognize that, despite the high quality of service provided by GSQS, one or more Defects cannot be identified and addressed due to the human factor, especially when visual inspection is required. GSQS shall not be liable for any undetected defects as long as GSQS fulfills its obligations, unless the Contract Documentation contains a separately agreed level of defect. Customer is aware that such an agreement may affect the total cost.

GSQS shall not be liable for failure to achieve the quality and performance objective set forth in the Contractual Documentation if the failure is due to willful or incompetent breach of duty by Customer or Final Customer or Customer's supplier, provided GSQS notifies Customer in writing immediately if GSQS hinder the fulfillment of any level of quality and performance commitments.

GSQS commitments, service levels, including the number and nature of defects to be checked / sorted / controlled / repaired / reworked, as set forth in the Contract Documentation, the nature, complexity and type of components to be checked / sorted / controlled / repaired / reworked based on the type of service.

Therefore, if the number / nature of defects and / or the number of parts increases dramatically or is inherently high, the performance level specified by GSQS or the Parties in the contract documentation must be modified by the Parties to improve the Services, the Contract Documentation must be supplemented and the prices must be modified.


Cooperation

Each Party undertakes to perform its obligations promptly and properly and to cooperate and provide the other Party with all documents necessary for the effective performance of the Service and the provision of information to the other Party.

5. End of Services

At the end of the Services, GSQS will send a Service Completion Report to Customer.

In the event of any request, Customer will notify GSQS in writing no later than 30 days after receipt of the Service Completion Report (or the day following the date of delivery of the invoice). If the Customer does not submit a written request within this

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by::	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	

period, the Order End Report and related services shall be deemed accepted by the Customer.

6. Price and payment

The prices of the Services are detailed in a Work Order / Offer / Price Offer / Technical and Commercial Offer / Contract / Framework Agreement / Framework Contract and / or an order duly signed by the Customer. GSQS is authorized to issue an invoice for the services provided under the conditions set out therein.


The price of the Services does not include sales tax (or any other taxes related to the provision of services), which the Customer also pays in the proportion and in the manner prescribed by the applicable legislation.

Invoicing shall be based on the report, the completion certificate / Proof of performance and / or the work report, which shall include in particular:

- the number of hours of services provided by all GSQS staff, or the number of other measurable units of the Service, if specified in the Contract Documentation,
- a list and quantity of the components which have been the subject of the provision of the Service and the type of services,
- in the case of a report and work report, the quantity of defective parts identified or repaired and the parts manufactured or analyzed due to the specific nature of the service,
- time spent on the service,
- other agreed data.

The Customer must confirm or declare in writing the proof of performance submitted by GSQS, which must be attached to the relevant invoice.

GSQS issues a weekly Completion certificate / Proof of performance for the services performed, which form the basis of the weekly invoicing. Invoices must be paid within 30 days from the date of issue of the invoice. Invoices are sent by GSQS by e-mail to a pre-arranged e-mail address. Requests and comments related to the invoices must be submitted no later than 5 days after the issuance of the GSQS invoice. Payment of the invoice can only be made by electronic transfer. By signing the Contract Documentation, the Customer accepts the issuance of the electronic invoice.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

In the event that Customer is late in paying the invoice, GSQS shall be entitled to charge Customer:

- interest at the rate of 0,05% on the amount of the overdue debt for each day of delay in payment,
- collection costs in accordance with the current legal regulations,
- any certified costs incurred by GSQS to settle any debts.

GSQS is also entitled to reimburse the costs incurred in connection with the employment of a lawyer or debt collector in the event of such a delay.

7. Limitation of Liability

To the extent permitted by applicable law, GSQS's liability shall be limited to duly substantiated direct costs arising from a breach of its obligations. Unless otherwise supported by the customer, GSQS shall not be liable in the absence of Products, Parts, Unit Marking of the Parts covered by the Service.

GSQS is not liable to Customer for:


- for force majeure events,
- indirect, direct or incidental damages, such as financial losses, loss of profits or income, loss of reputation, loss of savings,
- for claims of third parties.

Under no circumstances may GSQS's total annual obligation exceed 5% of the GSQS's (faced to Customer) total annual financial turnover, regardless of the number of service activities and works.

8. Confidential handling

Confidentiality

The Parties agree to keep each other's data strictly confidential, not to disclose any confidential information to third parties and not to use it for personal purposes and / or for purposes other than the Services. The Parties agree that the Confidential Information shall be protected and handled with the utmost care and, above all, shall take all appropriate precautions to protect the confidentiality of such Confidential

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

Information. The Parties declare that in this regard they understand and undertake to take all necessary measures with regard to any person who may have access to the Confidential Information in order to fulfill their above obligations.

Exceptions

The obligation to treat confidential information shall not apply to information:

- which is public,
- which becomes part of the public, provided that the given Party did not cause it to become part of the public because it did not comply with its obligation of confidentiality under these GTC;
- the publication of which has been expressly authorized by the Parties,
- which is known to the Party concerned prior to transmission, provided that the parties provide written evidence to that effect,
- communicated by a third party to one of the Parties lawfully and without obligation of confidentiality,
- which the Party must communicate to a third party pursuant to a legal obligation, public administrative or judicial order.

Duration of the obligation of confidentiality

The obligation of confidentiality begins with the signing of the contractual documentation and lasts for five (5) years after the termination of the Services.


Action in case of disclosure

In the event that a Party suspects or is aware of the disclosure of Confidential Information, it shall take all necessary steps to limit the consequences of such disclosure and shall promptly inform the other Party of the breach of confidentiality so that the Party may take the necessary steps to protect their own interests.

9. Data

Data sharing

GSQS may grant Final customer access to data / information owned by Customer solely for the purpose of performing the Services. Customer irrevocably authorizes

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

GSQS to share such data / information. The Parties agree and acknowledge that GSQS is expressly authorized to collect, analyze and archive data processed for the purposes of the Services (e.g., number of identified, corrected, etc. errors reported through reports to be sent to Customer). Such data may be subject to statistics and analysis.

Personal data

In order to provide the Services to Customer, GSQS may collect Customer's personal contact information, which it considers to be Personal Data in accordance with GDPR and applicable laws and regulations.

GSQS may use such Personal Data to inform Customer of the performance of the Services and may send reports and satisfaction surveys to Customer.

GSQS may also use such Personal Data for marketing purposes and may send customer letters, occasional newsletter campaigns, customer satisfaction surveys to promote services and events that inform Customer of available GSQS services.


GSQS may not share Customer Personnel personal information with third parties without the express prior consent of Customer.

If Customer wishes to access Customer Information held by GSQS or to receive information from GSQS, Customer may contact GSQS at info@greenshirts.hu.

10. Intellectual property

Priorities

Each Party shall be deemed to own the know-how (processes, knowledge, methods, algorithms, specifications, data, software, intellectual property rights and full ownership of the addresses) that was available to it prior to signing the contract documentation or that was independent the fulfillment of the order and that acquire, create or develop.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20	

Prior to the issuance of the Order and / or any Contractual Documentation, know-how and knowledge (including patents and other information) owned by one of the Parties or developed independently of the Order, as well as related intellectual and industrial property rights, shall remain the property of the Party.

If one Party needs to use any or all of the other Party's own knowledge to fulfill its obligations for the purposes of the Services, the other Party agrees to accept a non-exclusive license to use and use it. For this purpose only, and subject to confidentiality obligations, the Party may use such knowledge for the duration of the Services. The right to use and exploit that own knowledge is free of charge, non-transferable and limited to the provision of relevant services.

Ownership of the Services


All working documents, notes, memorandum, reports, tools, equipments, items, analyzes, and all documentation prepared by GSQS in connection with the Services performed shall remain the property of GSQS until full payment for the Services. Any reports or other materials or items provided to Customer as a result of the order are for Customer's internal use only and may not be transferred or referenced without the consent of GSQS until full payment for the Services.

From full payment for the Services, Customer is in full possession of all results of the work performed by GSQS in connection with the Services, including the resulting documents. Where this is not possible, GSQS assigns any rights and title to the results of the work, including economic rights, for the duration of the protection of that right.

GSQS must always have access to the knowledge and know-how required to perform the Services, as well as any reports, documentation, plans, drawings, software and other information, especially with respect to technical documentation. The granting of such non-exclusive user rights by the Customer to GSQS is free of charge.

Employee of the other party

The Parties undertake not to employ, directly or through an intermediary, any employee of the other Party, even if that employee has previously contacted them. This residence obligation is valid for the entire duration of the Service and for a further twelve (12) months after its termination. The Parties undertake to compensate for the resulting losses in the event of a breach of this obligation, including, but not limited

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

to, the loss of know-how, commitments already made on behalf of the person, selection and recruitment and training costs. Compensation is at least € 20,000 per employee, plus any costs associated with replacing an outgoing employee.

11. Termination of legal relationship

Suspension

If the prices of the Service are not paid by the Customer in accordance with the payment terms specified in the relevant invoice, GSQS is entitled to suspend the performance of the Services without prior notice. After payment of overdue debts, GSQS is entitled to resume the provision of its Services.

Termination by both parties

Subject to legal regulations, either party may immediately terminate the provision of the Services and terminate the relationship if one of the parties becomes insolvent or initiates voluntary liquidation or if a Force Majeure Event lasts for more than 30 days.


Early termination by GSQS

GSQS may terminate the legal relationship with the Customer with immediate effect by notifying the Customer in writing:

- if the Client is more than 30 days late in paying the debt, or if it seems clear that the Client will not pay the amount of the debt;
- in the event of a breach by Customer of its contractual obligations which will not be remedied within twenty-five (25) days of receipt of GSQS's written notice.

Termination by customer

Customer is authorized to terminate its legal relationship with GSQS with immediate effect by delivering written notice to GSQS (detailing the reasons for the written notice) if GSQS violates its obligation to provide the Services under these GTC and GSQS will not remedy the fails forty-five (45) days from receipt of written notice of default.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju	
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyás dátuma / Date of approval: 2021.01.20	

12. Other provisions

Compliance with laws and regulations

The Parties shall ensure that all applicable laws and regulations, including those relating to health, safety, work and the environment, are complied with.

Subcontracting


GSQS is expressly authorized from time to time and at any time to subcontract, in whole or in part the rights and obligations arising from the Services to a contractor with the appropriate scope of activities, provided that any subcontractor appointed by GSQS has the necessary expertise, qualifications to provide the Services so transferred in accordance with the requirements of these GTC and the Contractual Documents for GSQS, and if the subcontractor undertakes to provide the Services so transferred and performs them in accordance with the terms of these GTC and the Contractual Documents.

Separability

If one or more provisions of these GTC are declared invalid by application of a law or regulation, or by a final administrative or judicial decision of a competent jurisdiction, the remaining provisions of the GTC shall remain in force. Provisions declared invalid or obsolete shall be replaced by legally equivalent provisions. The Parties agree to replace prohibited, unlawful or unenforceable provisions with a provision that has substantially the same effect (in legal and commercial terms) as the provision being exchanged, but which is not prohibited, illegal or unenforceable.

Expiration

These GTC become valid and effective on the date of approval and issue. The expiration of the GTC does not affect the terms and conditions of a live Service Contract and the applicable GTC (current at the time of signing the Contract Documents), which by their nature shall be deemed to exist until the expiration of the termination of the Service Order.

	Green-shirts Quality Solution Kft.			
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by::	Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by:	E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by:	Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20	

Amendment

GSQS is entitled to unilaterally amend these GTC at any time. However, this amendment shall not have any effect on the contractual relationship already established between GSQS and the Customer. The amended GTC becomes valid against the Client only by signing a new Contractual Document. However, in the case of a new contractual relationship, the Customer may not demand the application of the previous version of the GTC.

Delivery

The Parties shall forward relevant documents (in particular documents relating to the establishment, amendment or termination of the rights and obligations of the Parties) to the other Party's registered office, as indicated in the relevant contract documentation, or to an address which can be proved in writing to the Party. In the event of a dispute, notification of the change of delivery address shall be certified by the Party to whom the change relates. In case of doubt, the change of address shall be deemed not to have been duly notified to the other party. The document shall be deemed to have been served on the date of receipt by the addressee or on the third day following its dispatch by registered letter if it has been returned undelivered, whatever the reason for the failure to serve.


Transfer of rights and obligations

Neither Party shall assign any legal relationship in accordance with these GTC and /or Contractual documentation or any claim related thereto without the prior written consent of the other Party, unless otherwise provided in these GTC.

13. Jurisdiction

In the event of any dispute arising out of or in connection with the subject matter of these GTC, the Parties shall endeavor to resolve such dispute amicably within thirty (30) days of notification to the other Party.

These GTC are regulated by the laws of the Republic of Hungary. The Parties agree that all disputes shall be deemed to fall within the exclusive jurisdiction of the Székesfehérvár District Court.

	Green-shirts Quality Solution Kft.		
	Dokumentum neve / Document name:	Általános Szerződési Feltételek / General Terms and Conditions	Készítette / Prepared by: Á.V.
	Dokumentum azonosító / Document ID:	I-01-0020	Ellenőrizte / Checked by: E.Fogarasi
	Dokumentum verziószáma / Document version nr:	01.01	Jóváhagyta / Approved by: Á.Varju
		Jóváhagyás dátuma / Date of approval:	2021.01.20

Módosítások / Changes:

Dokumentum verziószáma / Document version Nr.:	Módosítás rövid leírása / Short description of the change:	Módosítás dátuma / Date of change:
01.01	-	2021.01.20
01.01	Éves felülvizsgálat / Yearly review	2022.01.11